

REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW „NAUKA SPRAWDZA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu mikrograntów „Nauka Sprawdza”, zwanego dalej „Konkuresem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej „CWiD UW” albo „Organizatorem”, działające jako jednostka organizacyjna Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Podmiotem przyznającym środki w ramach Konkursu jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
4. Konkurs jest realizowany w ramach projektu „Nauka Sprawdza”, finansowanego ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr MNiSW/2025/DAP/312.
5. Regulamin, wzory dokumentów konkursowych oraz komunikaty dotyczące Konkursu są udostępniane na stronie internetowej naukasprawdza.uw.edu.pl oraz mogą być przekazywane innymi kanałami komunikacji Organizatora.

§ 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Konkurs** - konkurs mikrograntów „Nauka Sprawdza”, prowadzony na podstawie Regulaminu;
- 2) **Wnioskodawca** - osobę fizyczną składającą zgłoszenie w Konkursie i spełniającą warunki udziału określone w § 4;
- 3) **Laureat** - Wnioskodawcę, którego Projekt został wybrany do finansowania;
- 4) **Projekt** - projekt badawczy zgłoszony w Konkursie, mieszczący się w zakresie tematycznym określonym w § 3;
- 5) **Raport** - zwarty, autorski raport badawczy stanowiący opracowanie naukowe będące rezultatem realizacji Projektu, przygotowany zgodnie z wymogami wynikającymi z Regulaminu;
- 6) **Grant** - środki finansowe przyznawane Laureatowi jako wynagrodzenie za realizację Projektu i przygotowanie Raportu, których wysokość rozumiana jest jako maksymalny całkowity koszt finansowania po stronie Uniwersytetu Warszawskiego, zgodnie z § 5 Regulaminu;

- 7) **Komisja** - komisję ekspercką powołaną przez Kierownika CWiD UW do oceny Zgłoszeń i rekomendowania Laureatów;
- 8) **Zgłoszenie** - kompletny formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami, złożony zgodnie z Regulaminem;
- 9) **Dokumenty Wykonawcze** – odpowiednio:
 - a) w przypadku Laureata niebędącego pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego: umowę o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Raportu, albo
 - b) w przypadku Laureata będącego pracownikiem UW: dokumenty wymagane do powierzenia dodatkowych zadań pracowniczych i przyznania wynagrodzenia uzupełniającego oraz, łącznie z tym, porozumienie o przeniesieniu majątkowych praw autorskich do Raportu.

§ 3. Cel i zakres tematyczny Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie realizacji krótkich projektów badawczych dotyczących przeciwdziałania szeroko rozumianym działaniom dezinformacyjnym oraz rozpowszechnianiu błędnych przekonań o wiedzy i nauce w polskiej przestrzeni informacyjnej.
2. Konkurs ma służyć pogłębionej analizie mechanizmów powstawania, rozpowszechniania i oddziaływania dezinformacji dotyczącej tematyki naukowej, a także badaniu sposobów wzmacniania odporności społecznej na manipulacje oparte na treściach naukowych lub pseudonaukowych.
3. Zakres tematyczny Projektów w Konkursie może obejmować m.in.:
 - 1) analizę narracji dezinformacyjnych;
 - 2) badanie praktyk weryfikacji informacji;
 - 3) badania nad komunikacją naukową;
 - 4) analizę treści medialnych i internetowych;
 - 5) badania odbioru społecznego;
 - 6) analizę kompetencji informacyjnych i medialnych;
 - 7) badania nad narzędziami lub praktykami przeciwdziałania dezinformacji.
4. Organizator może, w miarę możliwości organizacyjnych i prawnych, udostępnić Laureatom materiały, informacje lub dane związane z projektem „Nauka Sprawdza”, jeżeli jest to uzasadnione zakresem Projektu i zgodne z przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim.

5. Efektem Projektu musi być Raport przekazany Organizatorowi w finalnej wersji do dnia 18 października 2026 r.

§ 4. Uprawnieni Wnioskodawcy i wyłączenia

1. Do Konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne posiadające stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego albo tytuł naukowy profesora, zatrudnione jako pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni na uczelni lub w instytucie badawczym w Polsce.
2. Do Konkursu mogą przystąpić także osoby posiadające status doktoranta albo doktorantki w szkole doktorskiej prowadzonej przez uczelnię w Polsce.
3. Wnioskodawca musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz możliwość realizacji Projektu bez naruszenia obowiązków wynikających ze stosunku pracy, kształcenia w szkole doktorskiej, umów zawartych z osobami trzecimi lub innych zobowiązań prawnych. W przypadku pracownika UW Projekt może zostać objęty Konkursem wyłącznie jako zadanie niewchodzące w dotychczasowy zakres jego obowiązków pracowniczych.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby zatrudnione w CWiD UW, osoby uczestniczące w przygotowaniu, organizacji lub obsłudze Konkursu ani członkowie Komisji. Osoby stale współpracujące z CWiD UW przy realizacji projektu „Nauka Sprawdza” nie mogą brać udziału w Konkursie, jeżeli ich udział mógłby powodować konflikt interesów lub uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności Konkursu.
5. Laureat niebędący pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zawiera umowę, o której mowa w § 5 ust. 6, jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w zakresie objętym Projektem.
6. Wnioskodawca może złożyć w Konkursie jedno Zgłoszenie. Ta sama osoba może otrzymać finansowanie tylko jednego Projektu.
7. Projekt nie może być finansowany w całości ani w tej samej części z innych źródeł. Wnioskodawca składa w tym zakresie stosowne oświadczenie.

§ 5. Liczba grantów, wysokość finansowania i okres realizacji

1. W ramach Konkursu przewiduje się przyznanie trzech Grantów.
2. Wysokość każdego Grantu, rozumiana jako maksymalny całkowity koszt jego finansowania po stronie Uniwersytetu Warszawskiego, wynosi 20 000 zł. Kwota ta obejmuje wynagrodzenie

Laureata oraz należności publicznoprawne i inne obciążenia związane z jego wypłatą, jeżeli występują.

3. Łączna pula środków przeznaczonych na Granty, rozumiana jako maksymalny całkowity koszt finansowania po stronie Uniwersytetu Warszawskiego, wynosi 60 000 zł.
4. Grant jest przyznawany Laureatowi jako wynagrodzenie za realizację Projektu i przygotowanie Raportu, z zastrzeżeniem ust. 5–9.
5. Wypłata wynagrodzenia w ramach Grantu następuje po potrąceniu należności publicznoprawnych, jeżeli obowiązek ich potrącenia wynika z obowiązujących przepisów.
6. W przypadku Laureata niebędącego pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego wypłata Grantu następuje na podstawie umowy o dzieło zawartej według aktualnego wzoru umowy o dzieło wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych obowiązującego na Uniwersytecie Warszawskim.
7. W przypadku Laureata będącego pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego realizacja Projektu następuje w ramach powierzenia dodatkowych zadań oraz odrębnego porozumienia o przeniesieniu majątkowych praw autorskich na Uniwersytet Warszawski. Grant jest wówczas wypłacany jako wynagrodzenie uzupełniające, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Warszawskiego.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, wypłata wynagrodzenia w ramach Grantu nastąpi po realizacji Projektu i po akceptacji Raportu przez Organizatora.
9. W przypadkach uzasadnionych charakterem Projektu, jeżeli będzie to dopuszczalne na podstawie regulacji wewnętrznych Uniwersytetu Warszawskiego, Organizator może przewidzieć wypłatę części Grantu przed akceptacją końcowego Raportu, w szczególności na podstawie harmonogramu realizacji Projektu, odbioru częściowego albo innego właściwego dokumentu potwierdzającego wykonanie części zadań.
10. Przyznanie i wypłata Grantu są uzależnione od spełnienia przez Laureata wymogów formalnych i prawnych, w tym w szczególności od uzupełnienia, we wskazanym przez Organizatora terminie, Dokumentów Wykonawczych o których mowa w ust. 6-7, właściwych odpowiednio dla osób będących albo niebędących pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyłonienia trzech Laureatów albo do nieprzyznania żadnego Grantu, jeżeli poziom merytoryczny Zgłoszeń lub ich zgodność z celami Konkursu będzie niewystarczająca.

§ 6. Harmonogram i sposób składania zgłoszeń

1. Harmonogram Konkursu jest następujący:

- 1) ogłoszenie Konkursu – 10.06.2026 r.;
 - 2) rozpoczęcie naboru – 10.06.2026 r.;
 - 3) zakończenie naboru – 06.07.2026 r. ;
 - 4) ogłoszenie wyników do 15.07.2026 r.;
 - 5) przygotowanie i uzupełnienie Dokumentów Wykonawczych – w terminie wskazanym przez Organizatora niezwłocznie po ogłoszeniu wyników;
 - 6) termin przekazania finalnej wersji Raportu i sprawozdania końcowego - 18 października 2026 r.
2. Zgłoszenie należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, przesyłając kompletny formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: nauka.sprawdza@cwid.uw.edu.pl.
 3. Za datę złożenia Zgłoszenia uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na skrzynkę Organizatora.
 4. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają ocenie.

§ 7. Treść zgłoszenia i wymagane załączniki

1. Zgłoszenie składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. W zgłoszeniu należy umieścić opis projektu oraz dołączyć dane i oświadczenia wskazane w formularzu, w szczególności:
 - 1) CV naukowe albo biogram zawodowy Wnioskodawcy;
 - 2) Oświadczenia, będące elementem formularza zgłoszeniowego:
 - a) o zatrudnieniu i posiadaniu stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego albo tytułu naukowego albo dokument lub oświadczenie o statusie doktoranta albo doktorantki w szkole doktorskiej,
 - b) o wykonywaniu Projektu poza dotychczasowym zakresem obowiązków pracowniczych albo poza obowiązkami wynikającymi z kształcenia w szkole doktorskiej,
 - c) o braku podwójnego finansowania oraz o braku przeszkód prawnych do realizacji Projektu,
 - d) autorstwie Zgłoszenia oraz gotowości do zawarcia lub akceptacji odpowiednich Dokumentów Wykonawczych, obejmujących w szczególności dokumenty dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do Raportu na rzecz

Uniwersytetu Warszawskiego,

- e) potwierdzeniu zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
- 2. Organizator może wezwać Wnioskodawcę do jednorazowego uzupełnienia braków formalnych Zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. Uzupełnienie braków nie może prowadzić do merytorycznej zmiany Projektu.

§ 8. Ocena formalna

- 1. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy Zgłoszenie zostało złożone w terminie, na właściwym formularzu, przez uprawnionego Wnioskodawcę oraz czy zawiera wymagane załączniki i oświadczenia.
- 2. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych, z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia, nie są kierowane do oceny merytorycznej.
- 3. Oceny formalnej dokonuje Organizator albo osoby przez niego wskazane.

§ 9. Komisja ekspercka

- 1. Zgłoszenia dopuszczone do oceny merytorycznej ocenia Komisja powołana przez Kierownika CWiD UW.
- 2. Komisja liczy od 3 do 12 osób. W jej skład mogą wchodzić pracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, eksperci zewnętrzni, specjaliści w zakresie komunikacji naukowej, dezinformacji, metodologii badań lub innych dziedzin właściwych dla tematyki Konkursu.
- 3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z oceny Zgłoszenia, jeżeli zachodzi okoliczność mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności.
- 4. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności informacji zawartych w Zgłoszeniach oraz do oceny Zgłoszeń zgodnie z kryteriami Regulaminu.
- 5. Kierownik CWiD UW powołuje Sekretarza Komisji, który wspiera pracę Komisji.
- 6. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający co najmniej listę ocenianych Zgłoszeń, punktację, rekomendację dotyczącą przyznania Grantów oraz informację o ewentualnych wyłączeniach członków Komisji.

§ 10. Ocena merytoryczna

- 1. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.
- 2. Zgłoszenia ocenia się według następujących kryteriów:

- 1) jakość naukowa celów Projektu i celowość jego realizacji w kontekście założeń projektu „Nauka Sprawdza” - od 0 do 35 punktów;
 - 2) spójność metodologiczna i trafność wybranych metod realizacji w kontekście celów projektu - od 0 do 30 punktów;
 - 3) wykonalność Projektu w założonym terminie końcowym - od 0 do 35 punktów.
3. Komisja rekomenduje do finansowania Zgłoszenia z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Komisja może nie rekomendować Zgłoszenia, które uzyskało wysoką punktację, jeżeli zawiera istotne ryzyko etyczne, prawne lub metodologiczne, którego nie można usunąć bez zasadniczej zmiany Projektu.
 5. Rozstrzygnięcie Konkursu ostatecznie zatwierdza Kierownik CWiD UW.

§ 11. Wyniki Konkursu

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone 15 lipca 2026 r. na stronie naukasprawdza.uw.edu.pl.
2. Organizator może opublikować imię i nazwisko Laureata, afiliację, tytuł Projektu oraz informację o przyznaniu finansowania.
3. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku Konkursu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
4. Laureat, który nie przekaze Organizatorowi, we wskazanym terminie, danych wymaganych do przygotowania odpowiednich Dokumentów Wykonawczych albo odmówi ich podpisania może zostać uznany za osobę rezygnującą z Grantu. W takim przypadku Organizator może zaproponować przyznanie Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej oraz dopełnienie z nim właściwych Dokumentów Wykonawczych, bez konieczności powtórzenia Konkursu.
5. Od rozstrzygnięcia Konkursu nie przysługuje odwołanie co do oceny merytorycznej. Wnioskodawca może jednak w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku zgłosić Organizatorowi oczywistą omyłkę formalną, jeżeli mogła mieć wpływ na wynik Konkursu.

§ 12. Realizacja Projektu, Raport i sprawozdanie końcowe

1. Laureat zachowuje pełną swobodę badawczą i twórczą w realizacji Projektu i przygotowaniu Raportu.
2. Raport powinien spełniać kryteria rzetelności i doskonałości naukowej oraz stanowić zwarty, autorski tekst poświęcony konkretnemu tytułowi albo tematowi badawczemu.

3. Raport powinien zachowywać strukturę obejmującą przynajmniej:
 - 1) Tytuł, streszczenie i słowa kluczowe,
 - 2) Wprowadzenie,
 - 3) opis problemu i celów badania,
 - 4) pytania lub hipotezy badawcze,
 - 5) opis danych i metodologii,
 - 6) prezentację wyników,
 - 7) omówienie ograniczeń badania,
 - 8) wnioski i rekomendacje lub implikacje dla komunikacji naukowej,
 - 9) bibliografię.
4. Raport powinien być napisany językiem naukowym, ale komunikatywnym, z zachowaniem standardów cytowania źródeł, oznaczania danych, unikania plagiatu, fałszowania lub nierzetelnego przedstawiania wyników.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące Raportu, m.in. jego planowana objętość i sposób formatowania, mogą podlegać roboczej konsultacji z Organizatorem w trakcie realizacji Projektu.
6. Finalna wersja Raportu musi zostać przekazana Organizatorowi do dnia 18 października 2026 r. w formacie edytowalnym DOCX oraz w formacie PDF, chyba że Dokumenty Wykonawcze stanowią inaczej.
7. Wraz z finalną wersją Raportu, Laureat przekazuje Organizatorowi uzupełnione przez siebie sprawozdanie końcowe z Projektu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
8. Po otrzymaniu finalnej wersji Raportu, a przed jego akceptacją Organizator może wezwać Laureata do wprowadzenia poprawek do Raportu albo sprawozdania końcowego. Organizator wyznacza Laureatowi termin na wprowadzenie poprawek, nie krótszy niż 5 dni roboczych, chyba że Dokumenty Wykonawcze stanowią inaczej. Po wykonaniu poprawek Laureat ponownie przekazuje Organizatorowi Raport wraz ze sprawozdaniem i omówieniem poprawek.
9. W razie braku konieczności wprowadzania poprawek Organizator akceptuje Raport i zatwierdza sprawozdanie końcowe.
10. Przekazanie oraz zatwierdzenie sprawozdania końcowego może nastąpić w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Dokumenty Wykonawcze stanowią inaczej.

§ 13. Prawa autorskie i publikacja wyników

1. Zasady przeniesienia autorskich praw majątkowych do Raportu oraz korzystania z Raportu przez Uniwersytet Warszawski określają Dokumenty Wykonawcze. Dokumenty Wykonawcze określają w szczególności pola eksploatacji, moment przejścia praw i zasady wykonywania praw zależnych.
2. Przeniesienie praw do Raportu nie wyłącza możliwości dalszego prowadzenia badań przez Laureata ani przygotowywania odrębnych publikacji naukowych opartych na wynikach Projektu, o ile nie narusza to praw nabytych przez Uniwersytet Warszawski, zasad rzetelności naukowej, praw osób trzecich ani postanowień Dokumentów Wykonawczych.
3. Laureat zobowiązuje się wskazywać w publikacjach i wystąpieniach związanych z Projektem informację o finansowaniu w ramach Konkursu, w brzmieniu uzgodnionym z Organizatorem.

§ 14. Dane osobowe, etyka badań i zgodność z prawem

1. Dane osobowe Wnioskodawców i Laureatów są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do Regulaminu. Udział w Konkursie wymaga potwierdzenia zapoznania się z tą informacją.
3. Laureat odpowiada za realizację Projektu zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki badań naukowych, zasadami ochrony danych osobowych oraz warunkami korzystania ze źródeł danych.
4. Jeżeli Projekt wymaga zgody komisji etycznej, komisji bioetycznej, zgody administratora danych, zgody uczestników badania lub innej zgody albo zezwolenia, Laureat jest zobowiązany uzyskać ją przed rozpoczęciem odpowiednich czynności badawczych.
5. Laureat jest zobowiązany ujawnić wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w przygotowaniu Raportu, jeżeli narzędzia te miały wpływ na treść merytoryczną, analizę danych lub redakcję tekstu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Organizator może odwołać Konkurs przed upływem terminu naboru z ważnych przyczyn organizacyjnych, finansowych lub prawnych.
2. Organizator może zmienić Regulamin przed zakończeniem naboru, jeżeli zmiana nie narusza praw nabytych Wnioskodawców i zostanie ogłoszona w taki sam sposób jak Regulamin.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego oraz właściwe regulacje wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki do Regulaminu •

- Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy projektu.
- Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania końcowego.
- Załącznik nr 4 – Wzór dokumentu dotyczącego powierzenia dodatkowych zadań i przyznania wynagrodzenia uzupełniającego Laureatowi będącemu pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego. (dot. Laureatów będących pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego).
- Załącznik nr 5 - Wzór porozumienia o przeniesieniu majątkowych praw autorskich (dot. Laureatów będących pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego).